



# COMMUNE DE BELMONT-SUR-YVERDON

Demande de renseignements pour location de la grande salle du Battoir

1432 Belmont-sur-Yverdon  
Conciergerie : 024 435.16.13  
Réservation : 079 739 23 78

Nom : ..... Prénom : .....

Profession : ..... Date naissance : .....

Rue et N° : ..... Lieu : .....

Tél. privé : ..... Tél. prof. : ..... Mobile : .....

**Pour son propre compte** (remplir Point 3) **ou pour le compte de** : (biffer ce qui ne convient pas)

Société organisatrice : .....

Dont le siège est à : ..... **Société à but lucratif** :  NON  OUI  
si non remplir Point ,1 si oui passer à Point 2

Fonction au sein du Comité : .....

**Genre de la manifestation** : .....

Durée : .....jour(s) : Le(s)..... de.....H. à .....H.

Point 1)  
**Société à but non lucratif** :  
Manifestation payante :  NON,  
 OUI,

(voir avec l'administration communale)

Point 2)  
**Société à but lucratif**  
Manifestation commerciale :  NON,  
 OUI,

(voir avec l'administration communale)

Point 3)  
**Personne privée**:  
Réunion sur invitation :  NON  
 OUI, nombre d'invités .....

(voir avec l'administration communale)

**Si manifestation payante, remplir aussi Point 1)**

**Avez-vous une assurance RC ?**  NON  OUI,  
Si oui, joindre copie de la prime d'assurance responsabilité civile

**Des boissons alcooliques vont-elles être vendues ?**  NON  OUI, autorisation nécessaire, s'adresser à l'administration communale

**Une tombola est-elle prévue ?**  NON  OUI, autorisation nécessaire, s'adresser à l'administration communale  
seulement pour sociétés à but non lucratif

**Une loterie est-elle prévue ?**  NON  OUI, autorisation nécessaire, s'adresser à l'administration communale  
seulement pour sociétés à but non lucratif

**Un loto est-il prévu ?**  NON  OUI, autorisation nécessaire, s'adresser à l'administration communale  
seulement pour société à but non lucratif

**Une installation amplifiant le son ou à laser sera-t-elle utilisée ?**  NON  OUI, autorisation nécessaire, s'adresser à l'administration communale

**Autorisation spéciale pour l'aménagement d'un bar :**  NON  OUI, situation : .....

**Prise électrique 'manifestation'**  NON  OUI,

**Machine à café**  NON  OUI,

*Par sa signature, le locataire accepte les conditions du règlement pour l'utilisation et la location des salles mises à disposition du public ci-joint. Pour rappel, la personne mentionnée ci-dessus est responsable de la remise et de la reddition des clefs des locaux.*

**Lieu, date et signature :** \_\_\_\_\_